

**Протокол № 1 общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме №289-А по пр.Победы в г. Челябинске**

г. Челябинск

28 марта 2019г.

Место проведения: во дворе дома № 289-А по пр.Победы в г. Челябинске

Форма проведения голосования: очно-заочное голосование

Вид общего собрания: внеочередное

Дата и место проведения общего собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводился 11 марта 2019 г. в 19-00 ч. во дворе д.289-А по пр.Победы в г. Челябинске

- заочный этап очно-заочного голосования проводился с 11 марта 2019 г. по 27 марта 2019 года, место передачи оформленных в письменном виде решений пр.Победы, д.289-А, кв.14

Инициаторы общего собрания:

Зимулькина Елена Владимировна, - собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012

Председатель общего собрания: Израилев Михаил Анатольевич, - собственник кв.37 общей площадью 109,4 кв.м, количество голосов – 76,58; ЕГРН: 74-74-01/0360/2012-262 от 30.03.2012

Секретарь общего собрания: Тахтаров Владимир Анатольевич, - собственник кв.18 общей площадью 65 кв.м, количество голосов – 65; ЕГРН: 74-74-01/068/2012-175 от 07.02.2012

Присутствующие лица:

- на очной части – 13 собственников (Приложение №1 к настоящему Протоколу)

- на заочной части – 59 собственников (приложение №2 к настоящему Протоколу)

Приглашенные лица:

ООО «Интарный 24» (Юридический адрес: 454008, Челябинская обл., город Челябинск, улица Дзержинского, дом 82, оф. 5. Фактический адрес: 454010, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Дзержинского, д.82 оф.5. ИНН: 7448158610; ОГРН 1137448005111) в лице директора Коробкова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава (Извещение-приглашение). Общее количество приглашенных 1(один) человек, список прилагается (Приложение №3 к настоящему протоколу ОСС)

Сбор решений (бюллетеней): место передачи оформленных в письменном виде решений пр.Победы, д.289-А, кв.14.

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:

Общая площадь дома – 8 888,1 кв.м, площадь общего имущества – 1 310,40 кв.м., площадь жилых помещений составляет – 6 661,60 кв.м., нежилых – 916,10 кв. м. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – 7 577,7 кв. м. Один квадратный метр равен одному голосу.

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:

В голосовании на общем собрании приняло участие 4 968,08 кв. м собственников помещений в многоквартирном доме, количество голосов которых составляет 65,6%.

Кворум имеется, собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания собственников:

1. О выборе председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтаров Владимир Анатольевич (кв.18), а также наделением их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания.

2. О выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

3. О выборе управляющей организации – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610).

4. О расторжении договора управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382).

5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24».

6. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.

7. Выбрать Совет дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек:

7.1 Израилев Михаил Анатольевич (кв.37).

7.2 Тахтаров Владимир Анатольевич (кв.18).

7.3 Стенников Сергей Валерьевич (кв.12).

7.4 Глазунов Сергей Фёдорович (кв.27).

7.5 Рогожин Константин Владимирович (кв.17).

8. О выборе из числа членов Совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37).

9. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

10. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

11. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

12. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

13. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по электроснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

14. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019 года.

15. Об утверждении платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома.

16. Об утверждении платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома.

17. О хранении копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома.

По вопросу №1: *О выборе председателем внеочередного Собрания в Доме Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания.*

СЛУШАЛИ: *Зимилькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012) О выборе председателем внеочередного Собрания в Доме Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания.*

ПРЕДЛОЖЕНО: *Выбрать председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания*

РЕШИЛИ:

<p>Проголосовать «ЗА» Выбор председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания</p>	<p>Проголосовать «Против» Выбора председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания</p>	<p>Проголосовать «Воздержался» Выбора председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18), а также наделить их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания</p>
--	---	--

от числа проголо совавших (кв. м)	3942,9	415,6	609,58
от числа проголо совавших, (%)	79,4	8,4	12,3
от общего кворума, (%)	52	5,5	8

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №1 ПРИНЯТО.

По вопросу №2: *О выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией*

СЛУШАЛИ: *Зимилькину Елену Владимировну, собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией*

ПРЕДЛОЖЕНО: *Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.*

РЕШИЛИ:

	<i>Проголосовать «За» Выбор способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.</i>	<i>Проголосовать «против» Выбора способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.</i>	<i>Проголосовать «воздержался» Выбора способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.</i>
от числа проголо совавших (кв. м)	4968,08	0	0
от числа проголо совавших, (%)	100	0	0
от общего кворума, (%)	65,6	0	0

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №2 ПРИНЯТО.

По вопросу №3: *О выборе управляющей организации – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610)*

СЛУШАЛИ: *Зимилькину Елену Владимировну, собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе управляющей организации – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610)*

ПРЕДЛОЖЕНО: *Выбрать управляющую организацию – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610).*

РЕШИЛИ:

<i>варианты ответа</i>	<i>Проголосовать «за» Выбор управляющую организацию – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610)</i>	<i>Проголосовать «против» Выбора управляющую организацию – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610)</i>	<i>Проголосовать «воздержался» Выбора управляющую организацию – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610)</i>
от числа проголо совавших (кв. м)	4785,55	150,38	32,15
от числа проголо совавших, (%)	96,3	3	0,6
от общего	63,2	2	0,4

кворума , (%)			
------------------	--	--	--

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №3 ПРИНЯТО.

По вопросу №4: О расторжении договора управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о расторжении договора управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382)

ПРЕДЛОЖЕНО: Расторгнуть договор управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382)..

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» Расторжение договор управления с ООО «ЭКО- ДОМ» (ИНН: 7447121382)	Проголосовать «против» Расторжения договор управления с ООО «ЭКО- ДОМ» (ИНН: 7447121382)	Проголосовать «воздержался» Расторжения договор управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382)
от числа проголо совавши х (кв. м)	4570,05	365,88	32,15
от числа проголо совавши х, (%)	92	7,4	0,6
от общего кворума , (%)	60,3	4,8	0,4

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №4 ПРИНЯТО.

По вопросу №5: Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24»

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича об утверждении условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24»

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24».

(Договор об управлении многоквартирным домом прилагается)

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» Утверждение условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24»	Проголосовать «против» Утверждения условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24»	Проголосовать «воздержался» Утверждения условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24»
от числа проголо совавши х (кв. м)	4753,4	150,38	64,3
от числа проголо совавши х, (%)	95,7	3	1,3
от общего кворума , (%)	62,7	2	0,8

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №5 ПРИНЯТО.

По вопросу №6: Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» утверждение размера платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.	Проголосовать «против» утверждения размера платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.	Проголосовать «воздержался» утверждения размера платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.
от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №6 ПРИНЯТО.

По вопросу №7: О выборе Совета дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе Совета дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать Совет дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек

РЕШИЛИ: Выбрать Совет дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек

варианты ответа	Проголосовать «за» выбор Совета дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек	Проголосовать «против» выбора Совета дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек	Проголосовать «воздержался» выбора Совета дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек
от числа проголосовавших (кв. м)	4968,08	0	0
от числа проголосовавших, (%)	100	0	0
от общего кворума, (%)	65,6	0	0

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7 ПРИНЯТО

По вопросу №7.1: О выборе в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» выбор в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)	Проголосовать «против» выбора в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)	Проголосовать «воздержался» выборе в совет дома Израилева Михаила Анатольевича (кв.37)
от числа проголосовавших (кв. м)	4576,3	174,4	217,38
от числа проголо	92,1	3,5	4,4

совавших, (%)			
от общего кворума, (%)	60,4	2,3	2,9

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7.1 ПРИНЯТО

По вопросу №7.2: О выборе в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» выбор в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)	Проголосовать «против» выбора в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)	Проголосовать «воздержался» выбора в совет дома Тахтарова Владимира Анатольевича (кв.18)
от числа проголосовавших (кв. м)	4783,98	101,4	82,7
от числа проголосовавших, (%)	96,3	2	1,7
от общего кворума, (%)	63,1	1,3	1,1

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7.2 ПРИНЯТО

По вопросу №7.3: О выборе в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» выбор в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)	Проголосовать «против» выбора в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)	Проголосовать «воздержался» выбора в совет дома Стенникова Сергея Валерьевича (кв.12)
от числа проголосовавших (кв. м)	4817,7	0	150,38
от числа проголосовавших, (%)	97	0	3
от общего кворума, (%)	63,6	0	2

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7.3 ПРИНЯТО

По вопросу №7.4: О выборе в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)

РЕШИЛИ:

<i>варианты ответа</i>	<i>Проголосовать «за» выбор в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)</i>	<i>Проголосовать «против» выбора в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)</i>	<i>Проголосовать «воздержался» выбора в совет дома Глазунова Сергея Федоровича (кв.27)</i>
от числа проголо совавши х (кв. м)	4968,08	0	0
от числа проголо совавши х, (%)	100	0	0
от общего кворума , (%)	65,6	0	0

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7.4 ПРИНЯТО

По вопросу №7.5: О выборе в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)

РЕШИЛИ:

<i>варианты ответа</i>	<i>Проголосовать «за» выбор в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)</i>	<i>Проголосовать «против» выбора в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)</i>	<i>Проголосовать «воздержался» выбора в совет дома Рогожина Константина Владимировича (кв.17)</i>
от числа проголо совавши х (кв. м)	4817,7	0	150,38
от числа проголо совавши х, (%)	97	0	3
от общего кворума , (%)	63,6	0	2

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №7.5 ПРИНЯТО

По вопросу №8: О выборе из числа членов совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37)

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 о выборе из числа членов совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37)

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать из числа членов Совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37).

РЕШИЛИ:

<i>варианты ответа</i>	<i>Проголосовать «за» выбор из числа членов совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37)</i>	<i>Проголосовать «против» выбора из числа членов совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37)</i>	<i>Проголосовать «воздержался» выбора из числа членов совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37)</i>
от числа проголо совавши х (кв. м)	2330,8	1768,7	765,58
от числа проголо	46,9	35,6	15,4

совавших, (%)			
от общего кворума, (%)	30,8	23,3	10,1

Не принято к учету решение собственников: кв. 1 – Толмачева Анна Витальевна (количество голосов - 72,1, в собственности 7/10 доли) и Бережницкая Ирина Сергеевна (количество голосов 30,9, в собственности 3/10 доли) по причине отсутствия решения по данному вопросу.

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №8 ПРИНЯТО

По вопросу №9: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года
от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №9 ПРИНЯТО

По вопросу №10: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года
от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4

от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №10 ПРИНЯТО

По вопросу №11: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года
от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №11 ПРИНЯТО.

По вопросу №12: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года »

от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №12 ПРИНЯТО.

По вопросу №13: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по энергоснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года
от числа проголосовавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголосовавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №13 ПРИНЯТО.

По вопросу №14: О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» принятие решения о заключении собственниками жилых помещений Дома	Проголосовать «против» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений	Проголосовать «воздержался» принятия решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на

	договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года	помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года	оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019года
от числа проголо совавших (кв. м)	4838,68	0	129,4
от числа проголо совавших, (%)	97,4	0	2,6
от общего кворума, (%)	63,9	0	1,7

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №14 ПРИНЯТО.

По вопросу №15: Об утверждении платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 об утверждении платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить плату для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» утверждение платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома	Проголосовать «против» утверждения платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома	Проголосовать «воздержался» утверждения платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома
от числа проголо совавших (кв. м)	4671,38	296,7	0
от числа проголо совавших, (%)	94	6	0
от общего кворума, (%)	61,7	3,9	0

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №15 ПРИНЯТО.

По вопросу №16: Об утверждении платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома

СЛУШАЛИ: Зимулькину Елену Владимировну собственник кв.14 общей площадью 57,5 кв.м, количество голосов – 57,5; ЕГРН: 74-74-01/135/2012-478 от 29.03.2012 Об утверждении платы для Собственников

жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить плату для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома.

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» утверждение платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома	Проголосовать «против» утверждения платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома	Проголосовать «воздержался» утверждения платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома
от числа проголосовавших (кв. м)	3380,5	1177,48	410,1
от числа проголосовавших, (%)	68	23,7	8,3
от общего кворума, (%)	44,6	15,5	5,4

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №16 ПРИНЯТО.

По вопросу №17: О хранении копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома

СЛУШАЛИ: Коробкова Алексея Сергеевича о хранении копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома

ПРЕДЛОЖЕНО: Хранить копии протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома

РЕШИЛИ:

варианты ответа	Проголосовать «за» хранение копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома	Проголосовать «против» хранения копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома	Проголосовать «воздержался» хранения копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома
от числа проголосовавших (кв. м)	4968,08	0	0
от числа проголосовавших, (%)	100	0	0
от общего кворума, (%)	65,6	0	0

РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ №17 ПРИНЯТО.

Протокол составлен в соответствии с ч. 3, п. 4 ч. 4 ст. 181.2 ГК РФ, в соответствии с Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в МКД и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» на 13-и (тринадцати) листах с Приложениями на 97-и (девяносто семи) листах. Размещён своевременно в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Доставлен лично председателем настоящего Собрания в офис управляющей организации ООО «Интарный 24».

Приложения:

Приложение №1: Присутствующие лица на очной части собрания собственников помещений в многоквартирном доме №289-А по пр.Победы в г.Челябинске (реестр собственников, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 289-А по пр.Победы в г.Челябинске), - на 1 л;

Приложение №2: Присутствующие лица (реестр собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Челябинск, пр.Победы, д.289-А, принявших участие в заочной части внеочередного общего собрания собственников, состоявшегося с 11 марта 2019г. по 27 марта 2019 г.), - на 4 л;

Приложение №3: Приглашенные лица на очную часть собрания собственников собственников помещений в многоквартирном доме №289-А по пр.Победы в г.Челябинске, - на 1л;

Приложение №4: Договор об управлении многоквартирным домом, - на 8 л;

Приложение №5: Реестр собственников многоквартирного дома №289-А по пр.Победы в г. Челябинске, (по состоянию на 11 марта 2019г.) согласно росреестру, - на 2 л;

Приложение №6: Информационное сообщение (уведомление) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Челябинск, пр.Победы, д.289-А, - на 1 л;

Приложение №7: Копия договора об управлении многоквартирным домом с приложениями по квартире №65, - на 8 л;

Приложение №8: Акт о размещении информационного сообщения (уведомления) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Челябинск, пр.Победы, д.289-А, - на 6 л;

- Информационное сообщение (уведомление) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Челябинск, пр.Победы, д.289-А;

- Копия протокола ОСС б/н от 29.01.2013г.;

- Фотография, подтверждающая размещение сообщения о проведении общего собрания по адресу: пр.Победы, д.289-А;

- Копия платежного документа почты России;

Приложение №9: Письмо инициатора о проведении ОСС и в том числе приглашение на очную часть (вх.№36 от 06.03.2019г.), - на 1 л;

Приложение №10: Решения собственников жилых и нежилых помещений по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном собрании общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Челябинск, пр.Победы, д.289-А, - на 60 л.;

Приложение №11: Сопутствующие документы собственников, - на 5 л:

- доверенность на пользование и распоряжение имуществом на имя Серова Д.М. от 01.09.2017г;

- доверенность на право голосования на общем собрании собственников на имя Серова Д.М. от 18.03.2019г. на пом.№6 по пр.Победы, д.289-А в г.Челябинске;

- доверенность на право голосования на общем собрании собственников на имя Серова Д.М. от 18.03.2019г. на пом.№51 по пр.Победы, д.289-А в г.Челябинске;

- доверенность на право голосования на общем собрании собственников на имя Серова Д.М. от 18.03.2019г. на пом.№52 по пр.Победы, д.289-А в г.Челябинске.

Используемые сокращения:

- ⇒ кв.м – квадратный (-ые) метр(-ы)
- ⇒ МКД – многоквартирный дом
- ⇒ ОСС – общее собрание собственников
- ⇒ ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости
- ⇒ ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации
- ⇒ ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации
- ⇒ ст. – статья (-и)
- ⇒ ч. – часть (-и)
- ⇒ п. – пункт (-ы)
- ⇒ ООО – Общество с ограниченной ответственностью
- ⇒ ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика
- ⇒ ОГРН – Основной государственный регистрационный номер

Председатель ОСС



Дата подписания протокола « 28 » марта 2019г.

Присутствующие лица и очки части собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 239-А по пр. Победы в г. Челябинске

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ,

присутствовавших на очной части

общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме № 239-А по пр. Победы в г. Челябинске















Приложение №1
к Протоколу ОСС № 1.
от 28.03.2019 г.

Присутствовали:



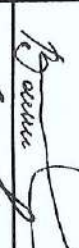









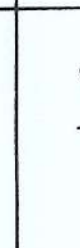



№ кв/пом	S (м2)	Ф.И.О. присутствовавшего	реквизиты документа, подтверждающего право собственности	
			номер, дата	подпись
17	105,4	Рогожин К. В.	74-74-01/422/2012-452 от 10.10.2012, кол-во голосов 52,7	
44	57,2	Рогожин О. В.	74-74-01/450/2014-174 от 04.09.2014, кол-во голосов 28,6	
7	107,8	Левчук К. В.	74-74-01/170/2012-441 от 25.04.2012, кол-во голосов 107,8	
37	109,4	Израилов М. А.	74-74-01/036/2012-262 от 30.03.2012, кол-во голосов 46,58	
18	65	Жохаров В. А.	74-74-01/068/2012-175 от 04.02.2012, кол-во голосов 65	
6	101,7	Ламашвили И. В.	74-74-01/534/2011-2 от 20.12.2011, кол-во голосов 101,7	
22	108,1	Иванова Ю.	74-74-01/565/2011-160 24.12.2011, кол-во голосов 108,1	
63	125,2	Розин С. А.	74:36:0602003:6609-74/001/2018-2 от 10.05.2018, кол-во голосов 125,2	
61	165,4	Кондратьева	74-74-01/424/2012-250 12.09.2012, кол-во голосов 165,4	
40	150,4	Масляева	74-74-01/504/2011-408 от 14.12.2011, кол-во голосов 150,4	
49	57,4	Савченко А. О.	74-74-01/034/2012-195 от 24.02.2012, кол-во голосов 57,4	
45	149,7	Снайгермен Т. В.	74:36:0602003:6622-74/001/2017-3 от 24.12.2017, кол-во голосов 149,7	
27	108,1	Глязунев И. Р.	74-74-01/013/2012-472 от 01.03.2012, кол-во голосов 108,1	










Присутствующие лица (реестр собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Челябинск, пр. Победы, д.289-А, принявших участие в заочной части внеочередного общего собрания собственников, состоявшегося с 11 марта 2019г. по 27 марта 2019г.)

Протокол ОС № 1 от 28.03.2019г. Приложение № 2 к

Кв.	Фамилия	Имя	Отчество	Площадь	КОЛ-ВО		Вид собственности	Номер регистрации	Дата регистрации	Подпись
					голосов	квартиры				
1	Толмачева	Анна	Витальевна	103	72.1		Долевая собственность	74-74-01/587/2012-42	30.10.2012	
	Бережницкая	Ирина	Сергеевна	103	30.9		Долевая собственность	74-74-01/587/2012-42	30.10.2012	
2	Павлухина	Светлана	Юрьевна	106.8	53.4		Долевая собственность	74-74-01/158/2012-237	02.04.2012	
	Павлухин	Павел	Викторович	106.8	53.4		Долевая собственность	74-74-01/158/2012-237	02.04.2012	
3	Безгодов	Петр	Валерьевич	65.1	65.1		Собственность	74-74-01/034/2012-330	28.02.2012	
6	Помашвили	Ирина	Валерьевна	101.7	101.7		Собственность	74-74-01/534/2011-2	20.12.2011	
7	Лавчук	Наталья	Павловна	107.8	107.8		Собственность	74-74-01/170/2012-471	25.04.2012	
8	Гуров	Андрей	Александрович	65.1	65.1		Собственность	74-74-01/021/2013-137	18.01.2013	
11	Щудяева	Татьяна	Игоревна	101.4	101.4		Собственность	74-74-01/430/2013-318	05.09.2013	
12	Стенников	Сергей	Валерьевич	108.6	108.6		Собственность	74-74-01/405/2012-130	20.08.2012	
14	Зимилькина	Елена	Владимировна	57.5	57.5		Собственность	74-74-01/135/2012-478	29.03.2012	
15	Алухтина	Надежда	Григорьевна	150.8	150.8		Собственность	74-74-01/150/2012-5	23.03.2012	
	Павлюков	Анатолий	Иванович	97.2	72.9		Долевая собственность	74:36:0602003:6651-74/018/2018-4	28.05.2018	
16	Павлюков	Антон	Анатольевич	97.2	24.3		Долевая собственность	74:36:0602003:6651-74/018/2018-5	28.05.2018	

17	Рогожин	Константин	Владимирович	105.4	52.7	Долевая собственность	74-74-01/422/2012-452	10.10.2012	
	Рогожина	Ольга	Вячеславовна	105.4	52.7	Долевая собственность	74-74-01/422/2012-452	10.10.2012	
18	Тактаров	Владимир	Анатольевич	65	65	Собственность	74-74-01/068/2012-175	07.02.2012	
	Андропов	Игорь	Владимирович	151	75.5	Долевая собственность	74-74-01/655/2012-168	07.12.2012	
20	Андропова	Татьяна	Сергеевна	151	75.5	Долевая собственность	74-74-01/655/2012-168	07.12.2012	
	Шлегель	Ирма	Кондратовна	99.5	99.5	Собственность	74-74-01/394/2012-62	22.10.2012	
21	Иванова	Екатерина	Юрьевна	108.1	108.1	Собственность	74-74-01/565/2011-160	27.12.2011	
22	Герасимова	Екатерина	Дмитриевна	56.8	56.8	Собственность	74:36:0602003:6643-74/025/2017-2	22.11.2017	
24	Толина	Екатерина	Александровна	145.6	149.6	Собственность	74-74-01/515/2011-392	13.01.2012	
25	Борсдина	Светлана	Николаевна	100.8	100.8	Собственность	74-74-01/536/2011-267	21.12.2011	
26	Глазунов	Сергей	Федорович	108.1	108.1	Совместная собственность	74-74-01/013/2012-472	01.03.2012	
	Глазунова	Елена	Викторовна	108.1	108.1	Совместная собственность	74-74-01/013/2012-472	01.03.2012	
27	Баранов	Михаил	Михайлович	150.5	150.5	Собственность	Св-во 74 АГ 735621	09.12.2011	
30	Матина	Ксения	Юрьевна	104.9	104.9	Собственность	74:36:0602003:6636-74/016/2018-4	15.05.2018	
	Багаутдинова	Дарья	Александровна	150.2	150.2	Совместная собственность	74-74-01/694/2014-400	18.12.2014	
35	Багаутдинов	Рубин	Раисович	150.2	150.2	Совместная собственность	74-74-01/694/2014-400	18.12.2014	
	Кондратьева	Анна	Валерьевна	101.7	101.7	Собственность	74-74-01/628/2014-442	01.12.2014	

37	Израилов	Михаил	Анатолевич	109.4	46.58	Долевая собственность	74-74-01/036/2012-262	30.03.2012	
	Израилов	Алексей	Михайлович	109.4	32.82	Долевая собственность	74-74-01/073/2012-484	30.03.2012	
38	Волнова	Людмила	Сергеевна	64.3	64.3	Совместная собственность	74-74-01/139/2012-348	20.03.2012	
	Воинов	Иван	Сергеевич	64.3	64.3	Совместная собственность	74-74-01/139/2012-348	20.03.2012	
39	Роланова	Елена	Владимировна	56.2	56.2	Собственность	74-74-01/065/2012-161	01.02.2012	
40	Манюхин	Дмитрий	Сергеевич	150.4	150.4	Собственность	74-74-01/504/2011-408	14.12.2011	
41	Герберстаген	Наталья	Петровна	101.5	101.6	Собственность	74-74-01/524/2011-369	12.01.2012	
42	Стеганий	Евгений	Анатолевич	110.4	110.4	Собственность	74-74-01/554/2011-15	21.12.2011	
43	Новикова	Любовь	Дмитриевна	65	65	Собственность	74-74-01/178/2012-111	05.04.2012	
44	Рогозин	Константин	Владимирович	57.2	28.6	Долевая собственность	74-74-01/150/2014-174	04.09.2014	
	Рогозина	Ольга	Вячеславовна	57.2	28.6	Долевая собственность	74-74-01/150/2014-174	04.09.2014	
45	Снайдерман	Анна	Юрьевна	140.7	140.5	Совместная собственность	74.36:0602003.6622-74/001/2017-3	27.12.2017	
	Снайдерман	Михаил	Леонидович			Совместная собственность	74.36:0602003.6622-74/001/2017-3	27.12.2017	
47	Алещева	Мария	Анатолеевна	132.2	56.1	Долевая собственность	74-74-01/126/2012-7	13.03.2012	
48	Ужакин	Игорь	Валентинович	64.8	64.8	Собственность	74-74/036-74/001/378/2015-839/12	03.09.2015	
49	Никитина	Анна	Сергеевна	57.4	57.4	Собственность	74-74-01/034/2012-195	27.02.2012	
51	Славяк	Алексей	Анатолевич	101.5	101.6	Собственность	74-74-01/624/2014-178	20.11.2014	

52	Кузнецов	Александр	Анатольевич	112.8	112.8	Собственность	74-74-01/211/2012-372	12.05.2012	
54	Коротков	Александр	Владимирович	57.2	57.2	Собственность	74-74-01/090/2014-309	20.02.2014	
58	Сахаров	Родion	Дмитриевич	65.3	65.3	Собственность	74:36:0602003:6609-74/001/2017-4	27.06.2017	
60	Григоркин	Алексей	Васильевич	150.4	82.72	Долевая собственность	74-74-01/618/2014-232	25.11.2014	
60	Григоркина	Нали	Маратовна	150.4	67.68	Долевая собственность	74-74-01/618/2014-232	25.11.2014	
61	Кондратьева	Анна	Валерьевна	165.4	165.4	Собственность	74-74-01/424/2012-250	12.09.2012	
62	Ющенко	Николай	Иванович	64.7	64.7	Собственность	74-74-01/036/2012-243	30.01.2012	
63	Малгина	Ксения	Юрьевна	125.2	125.2	Собственность	74:36:0602003:6604-74/001/2018-2	10.05.2018	
65	Мещаменко	Дмитрий	Олегович	65.5	65.5	Собственность	74-74-01/095/2012-47	02.03.2012	
66	Рясова	Лариса	Зарисовна	124.8	124.8	Собственность	74:36:0602003:6601-74/001/2017-6	10.01.2017	
Гр. 6	Серова	Ольга	Витальевна	177.5	177.5	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9825/2	05.07.2016	
п. 54	Серова	Ольга	Витальевна	107.6	107.6	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9834/2	05.07.2016	
п. 52	Серова	Ольга	Витальевна	155.8	155.8	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9841/2	05.07.2016	

**Приглашенные лица на очную часть собрания собственников помещений
в многоквартирном доме №289-А по пр.Победы в г.Челябинске**

№	Приглашенные лица	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия приглашенного лица	Цель участия в общем собрании	Подпись/ Дата
1	Директор ООО «Интарный 24» (ОГРН:1137448005111), Коробков Алексей Сергеевич	Решение №5 единственного участника ООО «Интарный 24» о назначении директора	По приглашению инициатора ОСС (вх.36 от 06.03.2019г.) с целью обсуждения вопросов повестки дня ОСС	 06.03.2019

Итого в собрании участвовало 1 приглашенных лиц

ДОГОВОР N _____

об управлении многоквартирным домом

г. Челябинск

« _____ » _____ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интарный 24», лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 074000361 от «29» апреля 2015 года, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Директора Коробкова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собственник

(_____ доли)
 в квартире № _____, общей площадью _____ м. кв. в многоквартирном доме №289-А по пр.Победы в г. Челябинске, на основании _____

(сведения о доле собственника в многоквартирном доме по правоустанавливающим документам)
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Собственник», действующий (-ая) от себя лично, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Приказом Минстроя России от 08.09.2015 г. № 644/пр "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «__» _____ г. № _____), хранящегося в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».
- 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с пп. 3.1.2., 3.1.3. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.
- 2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление и его состояние, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения Договора (с даты, которая наступит ранее) у Собственника возникает обязанность по соблюдению обязанностей в соответствии с настоящим Договором, в том числе оплаты за оказанные услуги.
- 2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты Общего имущества в нем, а также права на распоряжение Общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.
- 2.6. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения, либо инфраструктуры, либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника не является основанием для освобождения Собственника от Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Управляющая организация обязана:
 - 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
 - 3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы:
 - по содержанию Общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию Общего имущества (Приложение № 3);
 - по ремонту общего имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства по результатам проведенных сезонных осмотров Общего имущества Многоквартирного дома.

В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- Интернета;
- радиовещания;
- телевидения;
- видеонаблюдения;
- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- других дополнительных услуг.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3., 3.1.4. настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренных настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний Собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт Общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному управляющей компанией.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, - подлежащих экстренному устранению в течение 30 (Тридцати) минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации (заказчика-застройщика) в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные законодательством сроки, отмечать в журнале учёта заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации f5dom.ru, размещения информации в мобильном приложении Управляющей организации, уведомления по смс.

3.1.14. Организовывать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации, информацию о месте и графике приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.15. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном настоящим Договором, и в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.16. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система») платежные документы (квитанции) не позднее 15 (пятнадцатого) числа оплачиваемого месяца.

3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т. ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта Общего имущества.

3.1.19. За свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.20. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт Общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и Коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов.

3.1.22. Не менее чем за 1 день до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки Платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления Платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.24. На основании письменной заявки Собственника в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

3.1.25. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению Многоквартирным домом в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.26. По итогам завершения календарного года срока управления Многоквартирным домом предоставлять Отчет о выполнении Договора управления за соответствующий предыдущий календарный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте Управляющей организации, расположенном по адресу: <http://f5dom.ru>, - в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.27. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, независимых от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению ей своих обязательств по настоящему Договору, в т. ч. путем вывешивания соответствующего объявления на доске объявлений на территории Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т. ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения Платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате Жилищных и Коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера Платы за Коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями пп. 4.1. – 4.2. настоящего Договора предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера Платы за содержание и ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечня работ и услуг, предусмотренных Приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося Общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление Коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.9. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги (далее – «Дополнительные услуги») в соответствии с заявкой Собственника и при их оплате Собственником.

3.2.10. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.11. В случае неисполнения Собственником предписания привести самовольно переустроенное им Помещение либо помещение, относящееся к Общему имуществу Многоквартирного дома, в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет-сайте Управляющей организации, в мобильном приложении Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 9.1. настоящего Договора.

3.2.13. Осуществлять в сроки, установленные законодательством, проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.14. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающими с ним лицами, а также проживающими третьими лицами в его Помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

3.2.15. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала, следующего за отчетным годом в соответствии с требованием норм действующего законодательства. Отчет представляется Собственникам путем размещения его на информационных досках в подъездах МКД и/или на сайте в сети Интернет. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается Минстроем РФ в виде информации, подлежащей раскрытию Управляющей организацией.

3.2.16. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.17. Пользоваться специализированными помещениями, относящимися к общему имуществу в целях оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору, а также предоставлять такие помещения для использования привлеченным Управляющей организацией специализированным организациям в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (для хранения инвентаря, обогрева и питания персонала и др.).

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания Собственнику услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.3.2. С даты, когда Помещение считается принятым от застройщика, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

3.3.3. Своевременно и полностью не позднее 10-го (Десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим, вносить Плату за жилищные и Коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (-ями).

3.3.4. При неиспользовании помещения (-й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению (-ям) Собственника при его отсутствии в городе более 24 (Двадцати четырех) часов.

3.3.5. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных Коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче Общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенный шум (в том числе проведение ремонтных работ) в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени, предназначенные для отдыха, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования;
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих Общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание жилого помещения в Многоквартирном доме, а также за Коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (-ых) помещении (-ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (Собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы, установленных в нежилом (-ых) помещении (-ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.8. При проведении в Помещении ремонтных работ осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора за собственный счет.

3.3.9. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

3.3.10. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в Общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации по единому номеру телефона: 799-54-75, или через сайт Управляющей организации <http://f5dom.ru>, или через мобильное приложение Управляющей организации.

3.3.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов Помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.112. В период с 20-го по 30-е числа каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания приборов учета за отчетный месяц.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) Общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Получать в установленные действующим законодательством сроки ежегодный Отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждены законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом.

3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер Платы Собственника за содержание Общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации. Размер Платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома устанавливается соразмерно Доле Собственника и включает в себя Плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме. Размер Платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома устанавливается решением общего собрания собственников помещений на основании предложений Управляющей организации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – на основании размера Платы, установленной органами местного самоуправления и иными полномочными органами.

4.2. Цена Договора определяется, как

- сумма Платы за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; а также возмещение затрат Управляющей организации по оплате потребленных Собственником и проживающими с ним лицами Коммунальных услуг, которая подлежит внесению в пользу Управляющей организации с момента, определенного Договором (далее – «Плата за Услуги»);

- сумма Платы за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, которая подлежит внесению в пользу Управляющей организации с момента, определенного Договором (при наличии прямых договоров на коммунальные услуги между Собственником и ресурсоснабжающей организацией).

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт Общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер Платы за 1 кв. метр такой площади в месяц. Размер Платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.

4.4. Размер Платы за Коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления Коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления Коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 4.5. Размер Платы за Коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.
- 4.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору включает в себя:
- Плату за содержание жилого помещения Многоквартирного дома согласно установленного тарифа;
 - Плату за Коммунальные услуги, оказываемые Собственнику помещения (Потребителю) – только в случае отсутствия прямых договоров за оплату коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями.
- 4.7. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.
- 4.8. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.
- 4.9. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.
- 4.10. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан обратиться в Управляющую организацию для его получения. Отсутствие платежного документа не освобождает от обязанности оплаты потребленных услуг.
- 4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на Коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.
- 4.12. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.
- 4.13. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).
- 4.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (в кассу) Управляющей организации, вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.
- 4.15. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на Жилищные и Коммунальные ресурсы, однако такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая организация вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.
- 4.16. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 4.17. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам Коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
- 4.18. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 30 дней после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту Общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 30 дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.
- 4.19. Собственник не вправе требовать изменения размера Платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.20. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей уплате за предоплаченный период.
- 4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам, или на основании заявок Собственника, или подписанных Собственником актов выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника. В случае отсутствия Схемы разграничения ответственности Стороны действуют в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.
- 5.3. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:
- все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника;
 - загрязнение/порчу Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

- производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией;

- иные действия, нанешие вред Общему имуществу Многоквартирного дома.

5.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения Платы за жилищно-коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них Платы за Коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.7. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.8. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.9. В случае неполной оплаты Коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких Коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством.

5.10. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, его устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера Платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 6.2.– 6.5. настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места);

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт с участием представителей Управляющей организации, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников;

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, Общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также, при необходимости, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их

фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под подпись вручается Собственнику, а второй – Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации.

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной Управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2. настоящего Договора.

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении договора.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового – любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ

8.1. Не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома.

8.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием Общего имущества Многоквартирного дома, – календарный месяц;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом Общего имущества Многоквартирного дома, – квартал.

8.3. Объем выполненных работ (оказанных услуг) по управлению Многоквартирным домом, указанный в Приложении 3 настоящего Договора, в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

8.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой;
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления Акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

8.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 3 (Трех) дней с момента предоставления Акта, указанного в п. 8.4. настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить

обоснованные возражения по качеству (объему, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акте производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

8.6. В случае если в срок, указанный в п. 8.5. настоящего договора, Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к Акту экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 ГК РФ.

8.7. В случае если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается собственниками помещений в Многоквартирном доме. Требования пп. 8.5. и 8.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

8.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг), выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

8.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п. 15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ

9.1. Собственник обязан не реже двух раз в год и по необходимости обеспечить доступ представителям Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования, для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ, для проверки показаний приборов учета Коммунальных услуг в согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

9.2. В случае если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента направления уведомления.

9.3. Дата, указанная в сообщении Собственника, не может превышать 30 (Тридцати) дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

9.4. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки составляется Акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

9.5. С момента составления Акта недопуска в Помещение Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

10. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОБСТВЕННИКОВ

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией:

- (а) путем направления Собственнику (-ам) Помещений (Потребителям) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их Помещений в данном многоквартирном доме;
- (б) путем направления Собственнику (-ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- (в) путем размещения сообщения в холле Многоквартирного дома;
- (г) путем направления Собственнику (-ам) сообщения по электронной почте;
- (д) путем направления Собственнику (-ам) сообщения по телефону;
- (е) путем направления Собственнику (-ам) сообщения через личный кабинет на сайте <http://fsdom.ru>;
- (ж) путем направления Собственнику (-ам) сообщения через мобильное приложение.

Дата, с которой Собственник (-и) (Потребитель (-и)) считается (-ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки соответствующего уведомления.

10.2. Каждая Сторона гарантирует возможность доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.3. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

11.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер Платы за содержание жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

11.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор заключен на один год и вступает в действие с момента принятия решения собранием собственников.

12.2. Стороны установили, что условия Договора распространяются на фактические отношения по управлению Многоквартирным домом, возникшие с даты, когда Помещение считается переданным.

12.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.2. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления Платы за жилое помещение и Коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, Коммунальные и иные услуги, печати и доставки платежных документов, взыскания задолженности и в иных целях, связанных с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора с последующей пролонгацией.

13.3. Приложения:

13.3.1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, пр.Победы, д.289-А (Приложение № 1).

13.3.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов в Многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, пр.Победы, д.289-А (Приложение № 2).

13.3.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г.Челябинск, пр.Победы, л.289-А (Приложение № 3).

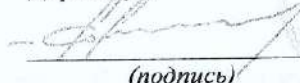
13.3.1. Перечень платных дополнительных услуг (Приложение № 4).

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация:

ООО «Интарный 24»
юр. адрес: 454078, Челябинская обл., город
Челябинск, ул.Дзержинского, д.82, офис 5
факт. адрес: 454078, г. Челябинск,
ул. Дзержинского, д. 82
ИНН 7448158610 КПП 744801001
ОГРН/ОГРНИП 1137448005111
Расчетный счет 40702.810.0.72000022728
БИК 047501602
Банк ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8597
ПАО СБЕРБАНК
Корр. счёт 30101.810.7.00000000602
Тел.: (351) 799-54-75 Email: info@f5dom.ru

Директор:



(А.С. Коробков)
Ф.И.О.

Собственник (представитель)

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

ИНН: _____

Собственник (представитель):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Состав и состояние
общего имущества в многоквартирном доме

Директор:



(Коробков А.С.)

(подпись)

Ф.И.О.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник (представитель):

(_____)

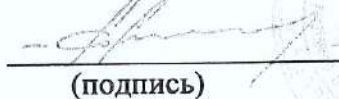
(подпись)

Ф.И.О.

Перечень технической документации на многоквартирный дом

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор:



(подпись)

(Коробков А.С.)
Ф.И.О.



Собственник (представитель):

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг
по техническому обслуживанию, эксплуатации и содержанию
общего имущества многоквартирного дома

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	
Подметание квартирных площадок и лифтового холла 1-го этажа и кабин лифтов	ежедневно
Влажная уборка квартирных площадок и лифтового холла	2 раза в неделю
Подметание эвакуационных лестничных клеток	3 раза в месяц
Мытье эвакуационных лестничных клеток	2 раза в 3 месяца в летний период
Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек	2 раза в год
Мытье окон	2 раза в год
Уборка придомовой территории	
<i>В холодный период года</i>	
Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости
Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в неделю
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки в дни снегопада
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
Механическая уборка от снега придомовой территории	по мере необходимости
<i>В теплый период года</i>	
Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
Уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
Прочистка ливневой канализации	1 раз в месяц
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
Вывоз мусора (опавшей листвы и веток)	по мере необходимости
Содержание и ремонт в том числе:	
<i>1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</i>	
Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год
Гидравлические и тепловые испытания оборудования теплообменного оборудования	1 раз в год
Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год
Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка	1 раз в год

Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год
2. Проведение технических осмотров	
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	в соответствии с техническими требованиями
Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем	по мере необходимости
Проверка работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течении суток	2 раза в месяц
Регулировка систем отопления	по мере необходимости
Проверка вентиляционных каналов и шахт	1 раз в год
Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
Проверка состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	ежеквартально
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт)	в течение года
Противопожарные мероприятия, замена перегоревших ламп, нерабочих датчиков в местах общего пользования в течение 1 суток после выявления	постоянно
Аварийное обслуживание	круглосуточно
Дератизация, дезинсекция	ежеквартально
Вывоз твердо-бытовых отходов	По мере накопления
Обслуживание лифтового оборудование	постоянно
Сбор отходов I-VI классов опасности (отработанная ртуть содержащих ламп и др.) и передача их в специализированные организации	по мере необходимости
3. Ремонтные работы	
Ремонтные работы	ежеквартально
Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета	
Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета	в соответствии с техническим паспортом

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор:

(подпись)

(Коробков А.С.)

Ф.И.О.

Собственник (представитель):

(подпись)

Ф.И.О.

Перечень дополнительных платных услуг

№ п/п	Наименование работы
Трубопроводы	
1	Смена внутренних трубопроводов из водогазопроводных труб
2	Монтаж трубопроводов из стальных водогазопроводных труб
3	Демонтаж трубопроводов из стальных водогазопроводных труб
4	Монтаж чугунных канализационных труб
5	Демонтаж чугунных канализационных труб
6	Замена фасонных частей канализации (чугун)
7	Смена трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб
8	Монтаж полиэтиленовых канализационных труб
9	Демонтаж трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб
10	Смена сгонов у трубопровода
11	Отверстие под трубы (бурение)
12	Замена стояка канализации D 110 (в пределах квартиры)
13	Замена стояка канализации D 50 (в пределах квартиры)
14	Проход перекрытия стояка канализации
15	Расчеканка раструба канализации
16	Замена стояка водоснабжения (в пределах квартиры)
17	Проход перекрытия стояка водоснабжения
18	Нарезание резьб на трубопроводах
19	Штробление стен под трубы водоснабжения до 25мм: · Бетон · Кирпич · Гипс
20	Штробление стен под трубы водоснабжения до 50мм: · Бетон · Кирпич · Гипс
21	Обратная заделка штроб
22	Вваривание патрубка в стальную трубу
23	Прокладка металлопластиковых, полипропиленовых труб
24	Прокладка металлопластиковых, полипропиленовых труб, замена 1 элемента
25	Установка заглушек на трубопроводе
26	Демонтаж технического (существующего) шкафа при замене труб
27	Утепление труб
Водоразборная арматура	
1	Смена кран-букса на смесителях
2	Смена смесителей настенных (ванна)
3	Монтаж смесителей настенных
4	Демонтаж смесителей настенных
5	Смена смесителей настольных (кухня)
6	Монтаж смесителей настольных
7	Демонтаж смесителей настольных
8	Смена гибких подводок армированных резиновых
9	Монтаж смесителей для биде
10	Демонтаж смесителей для биде
11	Монтаж смесителей для душевой кабины
12	Демонтаж смесителей для душевой кабины
13	Смена душевого шланга
14	Замена счетчика ХГВС
15	Опломбировка повторная
Унитазы	
1	Замена впускного клапана на унитаз
2	Смена унитазов
3	Монтаж унитазов
4	Демонтаж унитазов
5	Смена смывных керамических бачков, непосредственно установленных на унитазы (без регулировки)
6	Регулировка смывных бачков

7	Смена внутренностей бачка
8	Смена сидений к унитазам
9	Укрепление расшатанного унитаза
10	Смена манжет резиновых (между бачком и унитазом) со снятием бачка
11	Смена смывных труб с резиновыми манжетами (гофра)/ Без демонтажа унитаза С демонтажом унитаза
12	Смена смывных труб с резиновыми манжетами (гофра) с демонтажом
13	Смена гибких подводок армированных
Умывальники	
1	Смена сифона
2	Смена гибких подводок армированных
3	Смена умывальников, моек, раковин (однотипные)
4	Смена умывальников типа «Тюльпан»
5	Монтаж умывальников, моек, раковин (однотипные)
6	Монтаж умывальников типа «Тюльпан»
7	Демонтаж умывальников, моек, раковин
8	Демонтаж умывальников типа «Тюльпан»
9	Установка умывал. с подводкой ХГВС и смесителем
10	Установка тумбы под мойку, раковину
Полотенцесушители	
1	Смена полотенцесушителей из стальных водогазопроводных оцинкованных труб
2	Смена хромированных полотенцесушителей, из нержавеющей стали без сварки Со сваркой
3	Перенос полотенцесушителя
Вентили	
1	Врезка вентиля для стиральной машины
2	Смена вентилях муфтовых с отключением
3	Установка шарового крана
4	Установка вентиля терморегулирующего с отключением Без отключения
Отопительные приборы	
1	Установка радиаторов (без сварки) на однотипные
2	Замена чугунных радиаторов на стальной (с заменой стального трубопровода)
3	Замена конвектора на радиатор с заменой трубопровода
4	Установка конвекторов со сваркой
Установка бытовой техники	
1	Монтаж водонагревателя накопительного (по воде, с подключением)
2	Демонтаж водонагревателя накопительного (по воде)
3	Монтаж водонагревателя проточного
4	Демонтаж водонагревателя проточного
5	Подключение стиральной машины
6	Демонтаж стиральной машины
7	Подключение посудомоечной машины
8	Демонтаж посудомоечной машины
Слив и наполнение водой систем	
1	Слив и наполнение водой системы отопления с осмотром системы
2	Слив и наполнение водой системы отопления с осмотром системы
3	Слив и наполнение водой системы отопления с осмотром системы
4	Слив воды из системы и её наполнение с осмотром ХГВС
5	Слив воды из системы и её наполнение с осмотром ХГВС
6	Слив воды из системы и её наполнение с осмотром ХГВС
7	Любое повторное отключение
Прочие работы	
1	Очистка внутреннего засора канализации(унитаз)
2	Прочистка и промывка сифонов
3	Врезка запорной арматуры в систему отопления (без отключения) за один прибор отопления
4	Врезка запорной арматуры в систему ХГВС (без отключения)
5	Устранение протечек (свищей, по вине собственника или сторонних фирм (без отключения, без материалов).


Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии локальным нормативным правовым актом по организации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор:

Собственник (представитель):


(подпись) (Коробков А.С.)
Ф.И.О.


(подпись) ()
Ф.И.О.

Реестр собственников многоквартирного дома №289-А по пр. Победы в г. Челябинске, (по состоянию на 11 марта 2019г.) согласно росреестру

Протокол ОСС № 1 от " 28 " 2019г.

Приложение № 5 к
2019г.

Кв.	Фамилия	Имя	Отчество	Площадь	Кол-во головок которыми владеет	Вид собственности	Номер регистрации	Дата регистрации	Доля
1	Толмачева	Анна	Витальевна	103	72.1	Долевая собственность	74-74-01/687/2012-42	30.10.2012	7/10
	Бережницкая	Ирина	Сергеевна	103	30.9	Долевая собственность	74-74-01/687/2012-42	30.10.2012	3/10
2	Лавлухина	Светлана	Юрьевна	106.8	53.4	Долевая собственность	74-74-01/159/2012-237	02.04.2012	1/2
	Лавлухин	Павел	Викторович	106.8	53.4	Долевая собственность	74-74-01/159/2012-237	02.04.2012	1/2
3	Безодов	Петр	Валерьевич	65.1	57.2	Собственность	74-74-01/034/2012-330	28.02.2012	
4	Ищенко	Анна	Васильевна	57.2	57.2	Собственность	74-74-036-74/001/396/2015-4467/2	02.11.2015	
5	Осратенко	Евгений	Алексеевич	91.8	91.8	Собственность	74-74-01/683/2013-118	17.12.2013	
6	Ломашвили	Ирина	Валерьевна	101.7	101.7	Собственность	74-74-01/534/2011-2	20.12.2011	
7	Левчук	Наталья	Лавловна	107.8	107.8	Собственность	74-74-01/170/2012-471	25.04.2012	
8	Гуров	Андрей	Александрович	65.1	65.1	Собственность	74-74-01/021/2013-137	18.01.2013	
9	Скворцова	Татьяна	Анатольевна	57.5	57.5	Собственность	74-74-01/619/2011-358	15.12.2011	
10	Торлопов	Владимир	Иванович	150.7	150.7	Собственность	74-36-0602003-6685-74/001/2017-2	18.05.2017	
11	Шудяева	Татьяна	Игоревна	101.4	101.4	Собственность	74-74-01/430/2013-318	05.09.2013	
12	Стенников	Сергей	Валерьевич	108.6	108.6	Собственность	74-36-0602003-6654-74/010/2018-2	15.01.2018	
13	Пашова	Лариса	Владимировна	66.1	66.1	Собственность	74-74-01/35/2012-478	29.03.2012	
14	Зингулякина	Елена	Владимировна	57.5	57.5	Собственность	74-74-01/150/2012-5	23.03.2012	
15	Алухина	Надежда	Григорьевна	150.8	150.8	Собственность	74-36-0602003-6651-74/018/2018-4	28.05.2018	3/4
	Павлюков	Анатоллий	Иванович	97.2	72.9	Долевая собственность	74-36-0602003-6651-74/018/2018-4	28.05.2018	3/4
16	Павлюков	Антон	Анатольевич	97.2	24.3	Долевая собственность	74-36-0602003-6651-74/018/2018-5	28.05.2018	1/4
17	Рогожин	Константин	Владимирович	105.4	52.7	Долевая собственность	74-74-01/422/2012-452	10.10.2012	1/2
18	Тажарова	Ольга	Вячеславовна	105.4	52.7	Долевая собственность	74-74-01/422/2012-452	10.10.2012	1/2
19	Луначева	Владимир	Анатольевич	65	65	Собственность	74-74-01/068/2012-175	07.02.2012	
20	Андропов	Наталья	Равиловна	57.1	57.1	Собственность	74-74-01/201/2012-322	29.05.2012	
21	Шлегель	Игорь	Владимирович	151	75.5	Долевая собственность	74-74-01/655/2012-168	07.12.2012	1/2
22	Иванова	Татьяна	Сергеевна	151	75.5	Долевая собственность	74-74-01/655/2012-168	07.12.2012	1/2
23	Торкай	Екатерина	Валдимировна	108.1	108.1	Собственность	74-74-01/384/2012-62	22.12.2011	
24	Герасимова	Светлана	Валдимировна	64.5	64.5	Собственность	74-74-01/565/2011-160	07.08.2012	
25	Томина	Екатерина	Александровна	149.6	56.8	Собственность	74-36-0602003-6643-74/025/2017-2	22.11.2017	
26	Бородина	Светлана	Николаевна	100.8	100.8	Собственность	74-74-01/515/2011-392	13.01.2012	
27	Лавлунова	Сергей	Федорович	108.1	108.1	Совместная собственность	74-74-01/013/2012-472	01.03.2012	
28	Дуралов	Александр	Викторович	64.6	64.6	Совместная собственность	74-74-01/013/2012-472	01.03.2012	
30	Баранов	Михаил	Михайлович	150.5	150.5	Собственность	74-74-01/521/2011-388	27.12.2011	
31	Малина	Ксения	Юрьевна	104.9	104.9	Собственность	Св-во 74 АГ 735621	09.12.2011	
32	Гребнева	Юлия	Владимировна	110.9	110.9	Собственность	74-36-0602003-6636-74/016/2018-4	15.05.2018	
33	Дробатухина	Зульфия	Рифхатовна	64.3	64.3	Собственность	74-36-0602003-6635-74/001/2018-2	30.11.2018	
34	Рыков	Алексей	Сергеевич	56.7	28.35	Долевая собственность	74-74-01/529/2011-463	05.04.2016	1/2
35	Баягулинова	Дарья	Александровна	150.2	150.2	Долевая собственность	74-74-01/529/2011-463	11.01.2012	1/2
36	Кондратьева	Анна	Валерьевна	101.7	101.7	Совместная собственность	74-74-01/654/2014-400	18.12.2014	
						Совместная собственность	74-74-01/654/2014-400	18.12.2014	
						Собственность	74-74-01/628/2014-442	01.12.2014	

37	Израилев	Михаил	Анатолевич	109 4	46 58	Доплевая собственность	74-74-01/036/2012-262	30 03 2012	7/10
38	Израилев	Алексей	Михайлович	109 4	32 82	Доплевая собственность	74-74-01/032/2012-484	30 03 2012	3/10
38	Волнова	Людмила	Сергеевна	64 3	64 3	Совместная собственность	74-74-01/139/2012-348	20 03 2012	
38	Волнов	Иван	Сергеевич	64 3	64 3	Совместная собственность	74-74-01/139/2012-348	20 03 2012	
39	Романова	Елена	Владимировна	56 2	56 2	Собственность	74-74-01/065/2012-161	01 02 2012	
40	Манохин	Дмитрий	Сергеевич	150 4	150 4	Собственность	74-74-01/504/2011-408	14 12 2011	
41	Герберслатен	Наталья	Петровна	101 6	101 6	Собственность	74-74-01/524/2011-369	12 01 2012	
42	Сметанин	Евгений	Анатолевич	110 4	110 4	Собственность	74-74-01/554/2011-15	21 12 2011	
43	Новикова	Любовь	Дмитриевна	65	65	Собственность	74-74-01/178/2012-111	05 04 2012	
44	Рогожин	Константин	Владимирович	57 2	28 6	Доплевая собственность	74-74-01/450/2014-174	04 09 2014	1/2
45	Рогожин	Ольга	Вячеславовна	57 2	28 6	Доплевая собственность	74-74-01/450/2014-174	04 09 2014	1/2
45	Снайдерман	Анна	Юрьевна	149 7	149 7	Совместная собственность	74-36-0602003-6622-74/001/2017-3	27 12 2017	
46	Иванова	Наталья	Леонидович	101 7	50 85	Доплевая собственность	74-74-01/652/2012-107	17 12 2012	1/2
46	Иванова	Вероника	Александровна	101 7	50 85	Доплевая собственность	74-74-01/657/12012-401	11 01 2013	1/2
47	Адищева	Мария	Анатолеевна	112 2	56 1	Доплевая собственность	74-74-01/126/2012-7	13 03 2012	1/2
48	Адищева	Любовь	Борисовна	112 2	56 1	Доплевая собственность	74-74-01/126/2012-7	13 03 2012	1/2
48	Жижкин	Игорь	Валентинович	64 8	64 8	Собственность	74-74-01/126/2012-7	03 09 2015	
49	Никитина	Анна	Сергеевна	57 4	57 4	Собственность	74-74/036-74/001/378/2015-8391/2	27 02 2015	
50	Носова	Светлана	Александровна	144 8	144 8	Собственность	74-74-01/034/2012-195	27 02 2013	
51	Голынько	Алексей	Анатолеевич	101 6	101 6	Собственность	74-74-01/505/2013-169	17 10 2013	
52	Кузнецов	Александр	Анатолеевич	112 8	112 8	Собственность	74-74-01/624/2014-178	20 11 2014	
53	Ветов	Кирилл	Владимирович	65 1	65 1	Собственность	74-74-01/2112012-372	12 05 2012	
54	Коротков	Александр	Владимирович	57 2	57 2	Собственность	74-74-01/379/2012-20	26 07 2012	
55	Кирпичова	Светлана	Владимировна	149 5	149 5	Собственность	74-74-01/090/2014-309	21 02 2014	
56	Вохминцев	Андрей	Владимирович	103	103	Собственность	74-74-01/547/2011-85	20 12 2011	
57	Уральшин	Евгений	Александрович	112	112	Собственность	74-74-01/017/2014-478	05 02 2014	
58	Сахаров	Родион	Дмитриевич	65 3	65 3	Собственность	74-74-01/497/2011-149	06 12 2011	
59	Будяк	Ирина	Михайловна	57 1	57 1	Собственность	74-36-0602003-6609-74/001/2017-4	27 06 2017	
60	Григоркин	Алексей	Васильевич	150 4	82 72	Доплевая собственность	74-74-01/009/2014-155	28 01 2014	11/20
61	Кондратьева	Натал	Маратовна	150 4	67 68	Доплевая собственность	74-74-01/618/2014-232	25 11 2014	
62	Кощенко	Николай	Валерьевна	165 4	165 4	Собственность	74-74-01/618/2014-232	25 11 2014	9/20
63	Мелина	Ксения	Юрьевна	125 2	125 2	Собственность	74-74-01/424/2012-250	12 09 2012	
64	Федосеев	Павел	Константинович	153	153	Собственность	74-36-0602003-6604-74/001/2018-2	10 05 2018	
65	Максименко	Дмитрий	Олегович	65 5	65 5	Собственность	74-74-01/128/2014-32	25 02 2014	
66	Рябова	Лариса	Варисовна	124 8	124 8	Собственность	74-74-01/096/2012-47	02 03 2012	
67	Лубягин	Андрей	Сергеевич	152	152	Собственность	74-36-0602003-6600-74/004/2018-12	31 08 2018	
68	Лисицкая	Ирина	Гавриловна	66 9	66 9	Собственность	74-74-01/2112013-479	20 05 2013	
3/1	Общество с ограниченной ответственностью "Шлафрей"			225 2	225 2	Собственность	74-36-0602003-7888-74/001/2019-8	16 01 2019	
3/2	Общество с ограниченной ответственностью "Капитал 21"			35	35	Собственность	74-36-0602003-7887-74/001/2018-1	17 07 2018	
де пом 1	Общество с ограниченной ответственностью "Традидум"			260 6	260 6	Собственность	74-74-01/102/2012-113	23 03 2012	
6	Серова	Ольга	Витальевна	177 5	177 5	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9825/2	05 07 2016	
51	Серова	Ольга	Витальевна	107 6	107 6	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9834/2	05 07 2016	
52	Серова	Ольга	Витальевна	155 8	155 8	Собственность	74-74/036-74/001/214/2016-9841/2	05 07 2016	

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
GDP	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Inflation	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500

Информационное сообщение (уведомление)

протоколу ОСС № 1
от 28.03.2019г.

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Челябинск, проспект Победы, д.289-А

Внеочередное общее собрание собственников помещений (далее – Собрание) в многоквартирном доме (далее – Дом) создано по инициативе собственника квартиры № 14 - Зимулькиной Елены Владимировны и в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ будет проводиться в форме очно-заочного голосования с 11 марта 2019 года по 27 марта 2019 года.

Очное обсуждение и принятие решений по вопросам повестки дня состоится 11 марта 2019 г. в 19-00 ч. во дворе д.289-А по пр-ту Победы в г. Челябинске.

Повестка дня:

1. О выборе председателем внеочередного Собрания в Доме – Израилева Михаила Анатольевича (кв.37), секретарем внеочередного Собрания в Доме – Тахтаров Владимир Анатольевич (кв.18), а также наделением их от имени всех собственников: правом регистрации участников Собрания, подсчета голосов, оформления и подписания протокола Собрания в Доме, его приложений, обращений и уведомлений, связанных с исполнением решений настоящего Собрания.
2. О выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.
3. О выборе управляющей организации – ООО «Интарный 24» (ИНН: 7448158610).
4. О расторжении договора управления с ООО «ЭКО-ДОМ» (ИНН: 7447121382).
5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом в редакции, предложенной ООО «Интарный 24».
6. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в размере равном установленному органом местного самоуправления.
7. Выбрать Совет дома сроком на 2 (два) года в количестве 5 (пяти) человек:
 - 7.1 Израилев Михаил Анатольевич (кв.37).
 - 7.2 Тахтаров Владимир Анатольевич (кв.18).
 - 7.3 Стенников Сергей Валерьевич (кв.12).
 - 7.4 Глазунов Сергей Фёдорович (кв.27).
 - 7.5 Рогожин Константин Владимирович (кв.17).
8. О выборе из числа членов Совета дома Председателя Совета дома – Израилева М.А. (кв.37).
9. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.
10. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.
11. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.
12. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.
13. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора о предоставлении коммунальной услуги по электроснабжению с ресурсоснабжающей организацией с «01» мая 2019 года.
14. О принятии решения о заключении собственниками жилых помещений Дома договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором с «01» мая 2019 года.
15. Об утверждении платы для Собственников жилых помещений Дома за услугу «Консьерж», в согласованном Управляющей организацией размере – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек в месяц за 1 жилое помещение/квартиру Дома.
16. Об утверждении платы для Собственников жилых помещений/квартир Дома за обслуживание и ремонт второго лифта в размере 2 (два) рубля 50 (пятьдесят) копеек за 1 кв. м в месяц с жилых помещений/квартир Дома.
17. О хранении копий протоколов общих собраний собственников в офисе управляющей организации, а также в Совете дома.

Бланки решений собственников помещений подлежат передаче инициатору Собрания, председателю и секретарю Собрания, членам действующего и избираемого Совета дома в срок с 11 марта 2019 года по 27 марта 2019 года.

С информацией о проводимом собрании можно ознакомиться по адресу: г. Челябинск, ул. Дзержинского, д. 82, оф. 5, а также у Инициатора Собрания.

Инициатор Собрания:

Зимулькина Елена Владимировна (кв.14)

